

## **LES ENGAGEMENTS DE LA CHARTE « LABEL FÊTE »**

### **Prévention du risque alcool a l'occasion d'évènements festifs**

--- oOo ---

#### **ARTICLE 1 : choisir et former un référent local chargé du risque alcool**

*la commune* et  *l'organisateur*

S'engagent à intégrer la prévention du risque alcool dans la préparation globale de la manifestation en désignant (parmi les responsables communaux ou l'équipe organisatrice) au minimum un référent local qui suivra la formation mentionnée ci-après.

*l'État*

S'engage à organiser pour les référents et intervenants locaux une **séance de formation** par arrondissement d'une durée d'environ 2h30 en soirée ou le week-end, portant sur les risques liés à la consommation d'alcool et (ou) de stupéfiants et sur le message à délivrer sur le stand de prévention (taux d'alcool et risques routiers, impact sur la santé, temps d'élimination de l'alcool, etc.)

#### **ARTICLE 2 : organiser le stand de prévention**

Organiser un stand de prévention, c'est prévoir à l'avance de :

- disposer d'un ou plusieurs intervenants formés à la prévention du risque alcool,
- disposer de matériel,
- disposer d'un espace adéquat.

##### **2.1 Les intervenants sur le stand**

*la commune* et  *l'organisateur* choisissent :

- de financer la présence d'une structure de prévention pour tenir le stand (voir liste en annexe)

OU

- d'assurer la présence sur le stand d'un ou plusieurs intervenants de la commune, formés et responsables.

Les intervenants présents sur le stand s'engagent à remplir la fiche bilan relative au nombre de tests de dépistage réalisés. Cette fiche devra être retournée avec le matériel emprunté.

Les intervenants sont responsables du bon usage du matériel qui leur est prêté.

## 2.2 Le matériel

*l'État* :

- fournit de la documentation (dépliants sur le risque alcool notamment) et des affiches,
- prête un éthylotest électronique et des embouts jetables, ou des éthylotests chimiques, sous réserve de disponibilité du matériel,
- peut mettre à disposition du matériel pour organiser une action type « Sam, conducteur désigné » (bracelet identifiant Sam et petits cadeaux pour les Sam).

*la commune* et  *l'organisateur* :

- récupèrent le matériel à la Direction départementale des territoires et de la mer , 105 bd Barbès à Carcassonne, au jour et heure convenus avec l'unité sécurité routière,
- ramènent le matériel et le bilan, composé des fiches "**Évaluation milieu festif**" et "**Comptabilisation des tests**", à cette même adresse au jour et heure convenus.

Lorsque la commune et l'organisateur financent la présence d'une structure de prévention, cette structure apporte l'ensemble du matériel nécessaire sur le stand.

## 2.3 L'espace abrité

*la commune* et  *l'organisateur* prévoient pour le stand de prévention un espace :

- abrité (tente, casitas...),
- éclairé,
- visible depuis le cœur de la manifestation ou fléché,
- avec 2 tables, des chaises et une arrivée électrique.

Pour une meilleure visibilité, l'espace de prévention doit être distinct de la buvette. En cas d'impossibilité, l'espace réservé à la prévention devra être clairement identifié (affiches notamment) et l'intervenant uniquement affecté à la mission de prévention.

## **ARTICLE 3 : communiquer sur le dispositif de prévention**

*l'organisateur*

- indique la présence du stand de prévention dans le dépliant présentant le programme de la manifestation,
- **doit diffuser, au moins 3 fois durant la fête**, des messages de modération de la consommation d'alcool et de sécurité routière :
  - message type pour le début de la fête : « SAM, celui qui conduit ne boit pas et ne consomme pas de produits stupéfiants », « Anticipez votre retour, choisissez votre SAM » ;
  - message type pendant la fête : « Nous vous rappelons qu'un stand gratuit de dépistage d'alcoolémie est situé à XXX », « Venez vous informer sur le risque alcool/conduite au stand Label fête situé à XXX » ;
  - message type à la fin de la fête : « Avant de prendre le volant, venez tester gratuitement votre alcoolémie au stand Label fête situé à XXX », « Conducteurs, si vous avez consommé de l'alcool, venez vous tester gratuitement au stand Label fête situé à XXX ».

## **ARTICLE 4 : encadrer la vente de boissons alcoolisées**

*la commune* et  *l'organisateur*

- vérifient que les débitants de boissons respectent leurs obligations (notamment articles 93 à 97 de la loi 2009-879 du 21 juillet 2009) : vérification de l'affichage obligatoire interdisant la vente d'alcool aux mineurs, vente limitée aux boissons du 1er et 3ème groupe.
- imposent aux débitants de boisson la vente d'au moins deux boissons non-alcoolisées à un prix inférieur à celui de la boisson alcoolisée la moins chère,
- interdisent la vente d'alcool au forfait (mètre ou demi-mètre) et les « happy hours »,
- interdisent la vente de bouteille en verre pour consommation sur place et promeuvent la vente au gobelet (avec éventuellement un système de consigne). La vente de bouteilles à emporter (**cachetées et emballées**) est autorisée.
- proposent aux débitants de boissons de participer à une réunion d'information (voir ci-après),
- clôturent la vente d'alcool au moins 1h avant la fin de la soirée de manière à ne pas aggraver l'alcoolémie des personnes avant leur départ,
- prévoient la vente d'alimentation diverse pour permettre aux personnes de se restaurer sur place.

*l'État* et  *les structures de prévention*

S'engagent à animer, à la demande du référent local, une réunion d'information d'environ une heure destinée aux débitants de boisson. Le référent local est chargé de l'organisation pratique (salle et invitations).

## **ARTICLE 5 : gérer la fin de la fête**

*la commune* et  *l'organisateur*

- réfléchissent à la possibilité de mettre en place d'un lieu de « dégrisement » et de récupération physique et psychique afin d'éviter un départ risqué (parking, terrain de camping, etc.)
- réfléchissent à la possibilité de mettre en place un système de transport (navette) ou au minimum une liste des services de taxi.

## Annexe : STRUCTURES PARTENAIRES SUSCEPTIBLES D'INTERVENIR SUR LES STANDS DE PRÉVENTION

Nom - Adresse	Coordonnées
<b>Fédération Départementale Familles Rurales de l'Aude</b> Rue Jacques de Vaucanson 11000 CARCASSONNE	Tél : 04 68 71 49 78 <a href="mailto:famillesruralesfd11@hotmail.fr">famillesruralesfd11@hotmail.fr</a> <i>Cette association a l'agrément ministériel « santé ».</i>
<b>Association La Rivière</b> 1 bis, rue du Moulin du Gua 11100 NARBONNE	Tél : 04 68 46 37 53 ou 06.66.46.94.78 (Mme Biro) <a href="mailto:la.riviere11@gmail.com">la.riviere11@gmail.com</a>
<b>Protection civile de l'Aude</b> Lieu dit Cap de Pla - D6113 11100 NARBONNE	Tél : 04.30.37.50.61 ou 06 40 36 64 03 (M. Rougé) <a href="mailto:aude@protection-civile.org">aude@protection-civile.org</a> <a href="mailto:martialprotec@gmail.com">martialprotec@gmail.com</a>
<b>Croix Rouge</b> (Unité Locale de Carcassonne) 2 rue Charles Fourrier 11000 CARCASSONNE	CARCASSONNE : 06 10 95 11 29 (Mme GRANARA, présidente) 06 03 83 40 48 (M. BARRES, référent stands) <a href="mailto:ul.carcassonne@croix-rouge.fr">ul.carcassonne@croix-rouge.fr</a> CASTELNAUDARY : 06 42 00 72 84 (Mme BUXEDA) 06 17 74 29 46 (Mme NAVARRO, référente stands) <a href="mailto:ul.castelnauday@croix-rouge.fr">ul.castelnauday@croix-rouge.fr</a> LÉZIGNAN : 06 87 31 34 05 (Mme PUJAU) <a href="mailto:ul.lezignancorbieres@croix-rouge.fr">ul.lezignancorbieres@croix-rouge.fr</a>
<b>Association Addictions France de l'AUDE</b> (ex ANPAA11) 15, bd du Docteur Ferroul 11100 NARBONNE	Tél : 04 68 49 53 16 ou 06.70.49.03.31 (M. RIFFÉ, directeur) : <a href="mailto:jerome.riffe@addictions-france.org">jerome.riffe@addictions-france.org</a> ; <a href="mailto:occitanie11@addictions-france.org">occitanie11@addictions-france.org</a>
<b>Association Chaurienne des Sauveteurs Secouristes du Lauragais (ACSSL)</b> 9, rue des Rosiers 11410 SALLES SUR L'HERS	Tél : 04.68.60.26.59 ou 06 44 91 93 75 (M. CARLIER) <a href="mailto:ACSSL@outlook.fr">ACSSL@outlook.fr</a>
<b>Association Aude Premiers Secours (APS)</b> 1 avenue Maréchal de Lattre de Tassigny 11400 CASTELNAUDARY	Tél : 04.23.50.04.52 ou 06 59 16 93 81 (M. PROVENCHER) <a href="mailto:audepremierssecours@gmail.com">audepremierssecours@gmail.com</a> <a href="mailto:communication.aps11@gmail.com">communication.aps11@gmail.com</a> <a href="mailto:formation.aps11@gmail.com">formation.aps11@gmail.com</a>

### IMPORTANT :

Ces structures disposent toutes des moyens humains et matériels pour animer un stand de prévention et renseigner le public sur le risque alcool/conduite, comme prévu dans la charte Label Fête.

**En plus de cette « prestation minimum », les organisateurs des manifestations importantes sont invités à interroger les structures sur les compétences ou services qu'elles proposent en matière de santé publique** notamment :

- la présence sur le stand d'un intervenant formé en santé publique (addictions, risques sexuels, auditifs, etc.),
- la mise à disposition sur le stand de documentation de prévention en santé publique,
- la mise à disposition sur le stand de bouchons d'oreilles et de préservatifs.