

Pièces	Type de demandeur concerné / Type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'administration	Non concerné
Exemplaire original du présent formulaire de demande de paiement complété et signé	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche de synthèse comptable couvrant les 4 années du plan d'entreprise (PE) et signée par le comptable (annexe 4) ou Copie des comptabilités de gestion établies par un centre de gestion ou par le bénéficiaire couvrant les 4 années du PE	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche de déclaration pour le contrôle de fin de PE (annexe 5)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire-IBAN (ou copie lisible) (1)	Si le compte bancaire n'est pas connu de l'administration ou s'il est nouveau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'assujettissement à un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles couvrant les 4 années d'engagement, mentionnant la qualité de chef d'exploitation à titre principal ou secondaire	En cas d'installation à titre principal (ITP) ou à titre secondaire (ITS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'assujettissement à un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles au terme des 4 ans suivant la date d'installation retenue au certificat de conformité	En cas d'installation progressive (IP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avis d'imposition de l'année 4	Si l'attestation MSA ne reflète pas la réalité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie des statuts à jour + PV d'Assemblée générale ou Kbis	En cas d'installation en société et si les statuts ont été modifiés depuis le paiement de l'acompte de la DJA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie du diplôme et attestation de validation du PPP	En cas d'acquisition progressive de la capacité professionnelle agricole (CPA) et si le versement de la 2ème fraction de la DJA n'a pas été demandé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de la mutualité sociale agricole (MSA) indiquant le nombre d'actifs permanents non salariés travaillant sur l'exploitation au terme des 4 ans suivant la date d'installation retenue au certificat de conformité	Si le bénéficiaire n'est pas le seul actif permanent non salarié sur l'exploitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fichier des immobilisations arrêté à la fin des engagements	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copies des factures ⁽²⁾ , contrats de crédit-bail et de location longue durée pour les investissements prévus au PE n'apparaissant pas dans le fichier des immobilisations	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé parcellaire MSA	En l'absence de déclaration PAC instruite en DDT(M) au cours des 12 derniers mois	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actes relatifs au foncier (bail (hors verbal), factures ⁽²⁾ , convention de mise à disposition, etc	En l'absence de déclaration PAC et du relevé parcellaire MSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Factures des achats de cheptel reproducteur ou Déclaration de mise en place au moment de la livraison pour les effectifs par bande ou Registre d'élevage	Pour les installations en élevage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Photos de l'affichage de la publicité FEADER : une photo de près permettant de vérifier le contenu de la publicité et une photo de loin permettant de vérifier son positionnement sur un lieu de l'exploitation agricole visible du public	Obligation de publicité FEADER si le montant total de la DJA est supérieur ou égal à 50 000 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pièces	Type de demandeur concerné / Type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'administration	Non concerné
Attestation en cours de validité de conversion ou de certification en AB en année 4 délivrée par l'organisme certificateur	Candidat sollicitant la modulation relevant du critère de modulation « Agroécologie-AB »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrat d'engagement MAEC système en année 4	Candidat sollicitant la modulation relevant du critère de modulation « Agroécologie » – MAEC Systèmes herbagers, pastoraux ou grandes cultures »	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'adhésion à la démarche de certification de niveau 2 en année 4 signée par le représentant de la structure reconnue	Candidat sollicitant la modulation relevant du critère de modulation « Agroécologie » – HVE niveau 2 »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annuaire des exploitations HVE niveau 3	Candidat sollicitant la modulation relevant du critère de modulation « Agroécologie » – HVE – niveau 3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arrêté de reconnaissance du GIEE	Candidat sollicitant la modulation relevant du critère de modulation « Agroécologie » – GIEE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Point 2.2 « Soldes intermédiaires de gestion et données complémentaires » de la Fiche de synthèse comptable	Candidat sollicitant la modulation relevant du critère de modulation « Valeur ajoutée ou Emploi » – Valeur ajoutée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Point 2.2 « Soldes intermédiaires de gestion et données complémentaires » de la Fiche de synthèse comptable et Attestation MSA (pour calcul des UTA)	Candidat sollicitant la modulation relevant du critère de modulation « Valeur ajoutée ou Emploi » – Emploi condition 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation MSA ou - en cas de Contractualisation de prestation de main d'œuvre - : Contrat ou convention d'adhésion à une Cuma ou service de remplacement couvrant les années 3 et 4 pour une durée minimale de 12 mois + Factures	Candidat sollicitant la modulation relevant du critère de modulation « Valeur ajoutée ou Emploi » – Emploi condition 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Point 2.2 « Soldes intermédiaires de gestion et données complémentaires » de la Fiche de synthèse comptable et Attestation MSA (pour calcul des UTA)	Candidat sollicitant la modulation relevant du critère de modulation « Economie de l'exploitation » – Soutien au revenu de l'entrepreneur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Point 2.2 « Soldes intermédiaires de gestion et données complémentaires » de la Fiche de synthèse comptable	Candidat sollicitant la modulation relevant du critère de modulation « Economie de l'exploitation » – Soutien lié au volume d'investissements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat de parts sociales de CUMA ou Attestation d'adhésion à la CUMA signée par le Président de la CUMA, le cas échéant	Candidat sollicitant la modulation relevant du critère de modulation « Economie de l'exploitation » – Soutien lié au volume d'investissements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Factures acquittées pour les travaux réalisés par une entreprise tierce	Candidat sollicitant la modulation relevant du critère de modulation « maintien du foncier en zone de déprise ou de pression foncière »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Photos légendées des parcelles concernées par les travaux de reconquête agricole (après travaux)	Candidat sollicitant la modulation relevant du critère de modulation « maintien du foncier en zone de déprise ou de pression foncière »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1) Le RIB-IBAN n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de l'administration. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB-IBAN du compte sur lequel l'aide doit être versée (le RIB-IBAN doit être lisible, non raturé et non surchargé).

(2) Les factures devront obligatoirement comporter la mention « FACTURE ACQUITTÉE LE .../.../... ». Cette mention sera portée par le fournisseur, qui signera et apposera le cachet de sa société. A défaut, vous devez produire à l'appui de votre demande de paiement, une copie des relevés bancaires correspondants.