



PREFET DE L'AUDE

# **RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS**

PARU LE 12 AOUT 2013

**SPECIAL N ° 4 - AOUT 2013**

# SOMMAIRE

## Préfecture de l'Aude

### pref11- SECRETARIAT GENERAL

|   |   |
|---|---|
| Avis - Avis de concours sur titres pour l'accès au grade d'ouvrier professionnel qualifié spécialisé : sécurité incendie (1 poste).       | 1 |
| Avis - Avis de concours sur titres pour l'accès au grade d'ouvrier professionnel qualifié spécialité : transport (2 postes).              | 2 |
| Avis - Avis de concours sur titres pour l'accès au grade d'ouvrier professionnel qualifié spécialité : production alimentaire (2 postes). | 3 |
| Avis - Avis de recrutement sans concours dans le corps des agents d'entretien qualifiés.  | 4 |
| Avis - Avis de recrutement sans concours dans le grade d'adjoint administratif hospitalier de deuxième classe                             | 5 |
| Avis - Avis de recrutement sans concours dans le grade d'agent des services hospitaliers qualifiés.                                       | 6 |



# CENTRE HOSPITALIER Carcassonne

## AVIS DE CONCOURS SUR TITRES POUR L'ACCES AU GRADE D'OUVRIER PROFESSIONNEL QUALIFIE SPECIALITE :

« Sécurité Incendie (1 Poste) »

Un concours sur titres pour l'accès au grade d'ouvrier professionnel qualifié dans la spécialité précitée sera organisé dans l'établissement en 2013 en vue de pourvoir 1 poste vacant.

Peuvent être admis à concourir les candidats titulaires soit d'un diplôme de niveau V ou d'une qualification reconnue équivalente, soit d'une certification inscrite au répertoire national des certifications professionnelles délivrée dans une ou plusieurs spécialités, soit d'une équivalence délivrée par la commission instituée par le décret n° 2007-196 du 13 février 2007 relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique, soit enfin d'un diplôme au moins équivalent figurant sur une liste arrêtée par le ministre chargé de la santé.

Les candidatures devront parvenir dans **un délai de deux mois** à compter de la parution au recueil des actes administratifs de la préfecture de l'Aude du présent avis, à :

Monsieur le Directeur  
Direction des Ressources Humaines  
Centre Hospitalier  
Route de Saint Hilaire

**11890 CARCASSONNE CEDEX 9**

Le dossier de candidature doit comporter une lettre de candidature, un curriculum vitae détaillé accompagné des diplômes détenus par le candidat, une copie certifiée conforme de la carte nationale d'identité ou d'une pièce justifiant de la qualité de ressortissant d'un des Etats membres de l'Union Européenne.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Service de la Formation et des Concours.

Carcassonne le 7 Août 2013

Le Directeur des Ressources Humaines  
et de la Politique Sociale

G. ESTEVE.





# CENTRE HOSPITALIER CARCASSONNE

## AVIS DE CONCOURS SUR TITRES POUR L'ACCES AU GRADE D'OUVRIER PROFESSIONNEL QUALIFIE SPECIALITE :

« Transport (2 Postes) »

Un concours sur titres pour l'accès au grade d'ouvrier professionnel qualifié dans la spécialité précitée sera organisé dans l'établissement en 2013 en vue de pourvoir **2 postes vacants**.

Peuvent être admis à concourir les candidats titulaires soit d'un diplôme de niveau V ou d'une qualification reconnue équivalente, soit d'une certification inscrite au répertoire national des certifications professionnelles délivrée dans une ou plusieurs spécialités, soit d'une équivalence délivrée par la commission instituée par le décret n° 2007-196 du 13 février 2007 relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique, soit enfin d'un diplôme au moins équivalent figurant sur une liste arrêtée par le ministre chargé de la santé.

Il est rappelé que la tenue de ces postes nécessite d'être titulaire de l'ensemble des permis et documents nécessaires à la conduite de véhicules poids lourds.

Les candidatures devront parvenir dans **un délai de deux mois** à compter de la parution au recueil des actes administratifs de la préfecture de l'Aude du présent avis, à :

Monsieur le Directeur  
Direction des Ressources Humaines  
Centre Hospitalier  
Route de Saint Hilaire  
**11890 CARCASSONNE CEDEX 9**

Le dossier de candidature doit comporter une lettre de candidature, un curriculum vitae détaillé accompagné des diplômes détenus par le candidat, une copie certifiée conforme de la carte nationale d'identité ou d'une pièce justifiant de la qualité de ressortissant d'un des Etats membres de l'Union Européenne.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Service de la Formation et des Concours.

Carcassonne le 7 Août 2013

Le Directeur des Ressources Humaines  
et de la Politique Sociale

G. ESTEVE





# CENTRE HOSPITALIER CARCASSONNE

## AVIS DE CONCOURS SUR TITRES POUR L'ACCES AU GRADE D'OUVRIER PROFESSIONNEL QUALIFIE SPECIALITE :

« Production Alimentaire (2 Postes) »

Un concours sur titres pour l'accès au grade d'ouvrier professionnel qualifié dans la spécialité précitée sera organisé dans l'établissement en 2013 en vue de pourvoir **2 postes vacants**.

Peuvent être admis à concourir les candidats titulaires soit d'un diplôme de niveau V ou d'une qualification reconnue équivalente, soit d'une certification inscrite au répertoire national des certifications professionnelles délivrée dans une ou plusieurs spécialités, soit d'une équivalence délivrée par la commission instituée par le décret n° 2007-196 du 13 février 2007 relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique, soit enfin d'un diplôme au moins équivalent figurant sur une liste arrêtée par le ministre chargé de la santé.

Les candidatures devront parvenir dans **un délai de deux mois** à compter de la parution au recueil des actes administratifs de la préfecture de l'Aude du présent avis, à :

Monsieur le Directeur  
Direction des Ressources Humaines  
Centre Hospitalier  
Route de Saint Hilaire

**11890 CARCASSONNE CEDEX 9**

Le dossier de candidature doit comporter une lettre de candidature, un curriculum vitae détaillé accompagné des diplômes détenus par le candidat, une copie certifiée conforme de la carte nationale d'identité ou d'une pièce justifiant de la qualité de ressortissant d'un des Etats membres de l'Union Européenne.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Service de la Formation et des Concours.

Carcassonne le 7 Août 2013

Le Directeur des Ressources Humaines  
et de la Politique Sociale

  
G. ESTEVE.





# CENTRE HOSPITALIER Carcassonne

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
ET DE LA POLITIQUE SOCIALE

## AVIS DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS DANS LE CORPS DES AGENTS D'ENTRETIEN QUALIFIES

En vue de pourvoir **10 postes** vacants d'**agent d'entretien qualifié** au titre de l'année 2013, un **recrutement sans concours** sera organisé au Centre Hospitalier de CARCASSONNE.

Les **10 postes** se répartissent ainsi :

- 4 postes d'agents de la base relais alimentaire sur le site du MCO
- 1 poste d'agent de bio-nettoyage sur le site de l'EHPAD des Rives d'Ode
- 4 postes d'agent de production au sein de l'unité de production textile de la Plate-Forme Médico-Logistique
- 1 poste d'agent de production au sein de l'unité de production alimentaire de la la Plate-Forme Médico-Logistique

Conformément à l'article 13 du décret n° 91-45 du 14 janvier 1991, les candidats sont recrutés après inscription sur une liste d'aptitude par le Directeur du Centre Hospitalier de Carcassonne.

**Conditions** : Aucune condition de titre ou de diplôme n'est exigée.

La sélection des candidats est confiée à une commission dont les membres sont nommés par le Directeur.

Les candidatures devront parvenir dans **un délai de 2 mois** après insertion au recueil des actes administratifs de la préfecture de l'Aude et affichage dans les locaux.

Le dossier de candidature sera composé d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae détaillé, incluant les formations suivies et les emplois occupés et en précisant la durée, et de la copie certifiée conforme de la carte nationale d'identité ou d'une pièce justifiant la qualité de ressortissant d'un des Etats membres de l'Union Européenne.

Le dossier de candidature devra être transmis à :

**Monsieur Le Directeur  
Direction des Ressources Humaines et de la Politique Sociale  
Centre Hospitalier  
Route de Saint Hilaire**

**11890 CARCASSONNE CEDEX 9**

Au terme de l'examen du dossier de chaque candidat, la commission auditionne publiquement ceux dont elle a retenu la candidature en prenant notamment en compte des critères professionnels (**Il est précisé que seuls seront convoqués à l'entretien, les candidats préalablement retenus par la commission**).

A l'issue de ces auditions, elle arrête par ordre d'aptitude, la liste des candidats déclarés aptes. Cette liste peut comporter un nombre de candidats supérieur à celui des postes à pourvoir. Les candidats sont nommés dans l'ordre de la liste.

Tous renseignements complémentaires pour la constitution des dossiers peuvent être obtenus auprès du service de la Formation Continue et des Concours.

Carcassonne le 7 Août 2013

Le Directeur des Ressources Humaines  
et de la Politique Sociale,

  
**G. ESTEVE**



**AVIS DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS DANS LE GRADE  
D'ADJOINT ADMINISTRATIF HOSPITALIER DE DEUXIEME CLASSE**

En vue de pourvoir 6 postes vacants d'adjoint administratif hospitalier de deuxième classe au titre de l'année 2013, un recrutement sans concours sera organisé au Centre Hospitalier de CARCASSONNE.

Les 6 postes se répartissent ainsi :

- 4 postes en filière administration générale sur le site du MCO
- 1 poste en filière secrétariat médical sur le site du MCO
- 1 poste en filière secrétariat médical sur le site de la Plate-Forme Médico-Logistique

Conformément à l'article 12 du décret n° 90-839 du 21 Septembre 1990 portant statut particuliers des personnels administratifs de la catégorie C de la fonction publique hospitalière, les candidats sont recrutés après inscription sur une liste d'aptitude par le Directeur du Centre Hospitalier de Carcassonne.

**Conditions** : Aucune condition de titre ou de diplôme n'est exigée.

La sélection des candidats est confiée à une commission dont les membres sont nommés par le Directeur.

Les candidatures devront parvenir dans un délai de 2 mois après insertion au recueil des actes administratif de la préfecture de l'Aude et affichage dans les locaux.

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de candidature et un curriculum vitae détaillé incluant les formations suivies et les emplois occupés et en précisant la durée

et devra être adressé à :

**Monsieur Le Directeur  
Direction des Ressources Humaines et de la Politique Sociale  
Centre Hospitalier  
Route de Saint Hilaire  
11890 CARCASSONNE CEDEX 9.**

Au terme de l'examen du dossier de chaque candidat, la commission auditionne publiquement ceux dont elle a retenu la candidature en prenant notamment en compte des critères professionnels (Il est précisé que seuls seront convoqués à l'entretien, les candidats préalablement retenus par la commission). A l'issue de ces auditions, elle arrête par ordre d'aptitude, la liste des candidats déclarés aptes. Cette liste peut comporter un nombre de candidats supérieur à celui des postes à pourvoir. Les candidats sont nommés dans l'ordre de la liste.

Tous renseignements complémentaires pour la constitution du dossier peuvent être obtenus auprès du Service de la Formation Continue.

Carcassonne le 7 Août 2013.

Le Directeur des Ressources Humaines  
et de la Politique Sociale,

G. ESTEVE.





## AVIS DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS DANS LE GRADE D'AGENT DES SERVICES HOSPITALIERS QUALIFIES

En vue de pourvoir **10 postes vacants** d'agent des services hospitaliers qualifiés au titre de l'année 2013 un recrutement sans concours sera organisé au Centre Hospitalier de CARCASSONNE.

Ces **10 postes vacants** se répartissent ainsi :

- 2 postes de brancardiers
- 5 postes d'agents hôteliers sur le site du MCO
- 1 poste d'agent des services sur le site de l'EHPAD IENA
- 1 poste d'auxiliaire de vie sociale sur le site de l'EHPAD Rives d'Ode
- 1 poste d'agent hôtelier sur le site de l'EHPAD Rives d'Ode

Conformément à l'article 10 du décret 2007-1188 du 3 Août 2007 portant statut particulier du corps des aides soignants et des agents des services hospitaliers qualifiés de la fonction publique hospitalière, les candidats sont recrutés après inscription sur une liste d'aptitude par le Directeur du Centre Hospitalier de Carcassonne.

Conditions : Aucune condition de titre ou de diplôme n'est exigée.

La sélection des candidats est confiée à une commission dont les membres sont nommés par le Directeur.

Les candidatures devront parvenir dans **un délai de 2 mois** à partir de la date d'insertion au recueil des actes administratifs de la préfecture de l'Aude et affichage dans ses locaux et au sein des sous-préfectures du Département.

Le dossier de candidature doit comporter :

- **Une lettre de candidature et un curriculum vitae détaillé incluant les formations suivies et les emplois occupés et en précisant la durée**

et devra être adressé à:

**Monsieur Le Directeur  
Direction des Ressources Humaines et de la Politique Sociale  
Centre Hospitalier  
Route de Saint Hilaire  
11890 CARCASSONNE CEDEX 9.**

Au terme de l'examen du dossier de chaque candidat, la commission auditionne publiquement ceux dont elle a retenu la candidature en prenant notamment en compte des critères professionnels (**Il est précisé que seuls seront convoqués à l'entretien, les candidats préalablement retenus par la commission**). A l'issue de ces auditions, elle arrête par ordre d'aptitude, la liste des candidats déclarés aptes. Cette liste peut comporter un nombre de candidats supérieur à celui des postes à pourvoir. Les candidats sont nommés dans l'ordre de la liste.

Tous renseignements complémentaires pour la constitution du dossier peuvent être obtenus auprès des Ressources Humaines – Service Formation et Concours.

Carcassonne, le 7 Août 2013

Le Directeur des Ressources  
Humaines et de la Politique Sociale,

G. ESTEVE,

