



PREFET DE L'AUDE

RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

PUBLIE LE 18 AVRIL 2013

SPECIAL N ° 11 - AVRIL 2013

SOMMAIRE

DDCSPP 11

Arrêté N °2013106-0011 - Arrêté préfectoral portant subdélégation de signature de Mme Marie- José CHABBAL pour l'exercice des missions générales et techniques de la direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de l'Aude	1
Arrêté N °2013106-0012 - Arrêté préfectoral accordant subdélégation de signature pour l'exercice de la compétence d'ordonnateur secondaire délégué	4

PRÉFET DE L'AUDE

Arrêté préfectoral n°2013106-0011
portant subdélégation de signature de Mme Marie-José CHABBAL pour l'exercice des
missions générales et techniques de la direction départementale de la cohésion sociale et de la
protection des populations de l'Aude

La Directrice départementale de la cohésion sociale
et de la protection des populations,

VU le décret 2009-1484 du 3 décembre 2009 relatif aux directions départementales
interministérielles ;

VU l'arrêté préfectoral 2012081-0007 du 21 mars 2012 modifié portant subdélégation de
signature de Mme Marie-José CHABBAL pour l'exercice des missions générales et techniques
de la direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de
l'Aude ;

VU l'arrêté préfectoral 2013100-0003 du 15 avril 2013 portant délégation de signature à Mme
Marie-José CHABBAL, directrice départementale de la cohésion sociale et de la protection des
populations, et notamment son article 2 ;

ARRETE :

ARTICLE 1 :

En cas d'empêchement ou d'absence de Mme Marie-José CHABBAL, M. Stéphane GUZYLACK, directeur
départemental adjoint de la cohésion sociale et de la protection des populations de l'Aude, bénéficie de la
totalité des délégations attribuées à Mme Marie-José CHABBAL pour l'ensemble de la direction
départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations.

ARTICLE 2 :

Dans la limite de la délégation qu'elle a reçue de M. Olivier DELCAYROU, Secrétaire Général de la
Préfecture de l'Aude, chargé de l'administration de l'Etat dans le département, Mme Marie-José CHABBAL
donne subdélégation de signature permanente pour les actes et documents relevant des attributions et
compétences de leur service, unité ou délégation respectifs aux fonctionnaires ci-dessous désignés.

Secrétariat général :

- à M. Vincent DUBIEN, secrétaire général, pour les actes et documents cités au titre I de
l'article 1 de l'arrêté 2013100-0003, à l'exception du commissionnement et de
l'habilitation des agents ;
- à Mme Mélanie TESTORY, en cas d'absence ou d'empêchement de M. Vincent
DUBIEN, pour les domaines suivants :

- congés des agents du secrétariat général ;
 - Attestations destinées à Pôle emploi remises aux contractuels en fin de contrat ;
 - Attestations d'actualisation mensuelle destinées à Pôle emploi pour les personnes bénéficiaires d'allocations pour le retour à l'emploi ;
 - Tout document émanant de la caisse d'allocations familiales à destination des agents de la structure.
 - Autorisations de remisage à domicile ;
 - Ordres de mission temporaires ;
- à Mme Morgane RAMIREZ, en cas d'absence ou d'empêchement de M. Vincent DUBIEN et de Mme Mélanie TESTORY, pour les domaines suivants :
- Attestations destinées à Pôle emploi remises aux contractuels en fin de contrat ;
 - Attestations d'actualisation mensuelle destinées à Pôle emploi pour les personnes bénéficiaires d'allocations pour le retour à l'emploi ;
 - Tout document émanant de la caisse d'allocations familiales à destination des agents de la structure. »

Délégation aux droits des femmes et à l'égalité

- à Mme Véronique ADREIT, chargée de mission départementale aux droits des femmes et à l'égalité pour les actes et documents cités au paragraphe II-1 de l'article 1 de l'arrêté 2013100-0003

Service cohésion sociale territoriale :

- à Mme Estelle LEPRÊTRE-KERNE, chef du service cohésion sociale territoriale, pour les actes et documents cités aux paragraphes II-2 à II-10 de l'article 1 de l'arrêté 2013100-0003 ;
- à M. Eric VALOGNES, responsable de l'unité « prévention – insertion – sport – jeunesse – éducation populaire – vie associative », pour les actes et documents cités aux paragraphes II-2 à 6 de l'article 1 de l'arrêté 2013100-0003 ;
- à Mme Johanna AZAÏS, responsable des unités « égalité des chances et accès aux droits » et « insertion par le logement et l'hébergement », pour les actes et documents cités aux paragraphes II-7 à 10 de l'article 1 de l'arrêté 2013100-0003.

Service protection des populations :

- à M. Thierry MATHET, chef du service de la protection des populations, pour les actes et documents cités au titre III de l'article 1 de l'arrêté 2013100-0003 ;
- à M. Jacques BRANCHET, responsable de l'unité « protection du consommateur et régulation concurrentielle des marchés », pour les actes et documents cités au paragraphe III-8 et aux alinéas 2 et 3 du paragraphe III-3 de l'article 1 de l'arrêté 2013100-0003 ;
- à Mme Gaelle CORCY, responsable de l'unité « sécurité sanitaire des aliments », pour les actes et documents cités aux paragraphes III-3, et pour les domaines la concernant aux paragraphes III-1, III-5, III-7 et aux alinéas 1 à 3 du paragraphe III-8 de l'article 1 de l'arrêté 2013100-0003 ;
- à Mme Flore DAGORN, responsable de l'unité « santé et protection de l'animal et de l'environnement », pour les actes et documents cités aux paragraphes III-2, III-4, III-6 et pour les domaines la concernant aux paragraphes III-5 et III-7 de l'article 1 de l'arrêté 2013100-0003.

ARTICLE 3 :

L'arrêté n°2012081-0007 du 21 mars 2012 portant subdélégation de signature de Mme Marie-José CHABBAL, pour l'exercice des missions générales et techniques de la direction départementale de

la cohésion sociale et de la protection des populations de l'Aude est abrogé.

ARTICLE 4 :

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier (6 rue Pitot – CS 99002 – 34063 MONTPELLIER CEDEX 02) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication au recueil des actes administratifs.

ARTICLE 5 :

M. le directeur départemental adjoint, M. le secrétaire général, Mme le chef de service de la cohésion sociale territoriale, M. le chef de service de la protection des populations, Mmes et MM. les responsables d'unité ainsi que les agents de la direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations mentionnés dans l'article 2 de la présente subdélégation sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs.

Carcassonne, le 16 avril 2013

La Directrice,

signé

Marie-José CHABBAL

Arrêté préfectoral n° 2013106-0012
accordant subdélégation de signature pour l'exercice de la compétence d'ordonnateur
secondaire délégué

La Directrice départementale de la cohésion sociale
et de la protection des populations,

VU la loi organique n° 2001-692 du 1er août 2001 relative aux lois de finances, modifiée par la loi organique n° 2005-779 du 12 juillet 2005 ;

VU le décret n° 2005-54 du 27 janvier 2005 relatif au contrôle financier au sein des administrations de l'État et notamment son article 15 ;

VU le décret n° 2005-1429 du 18 novembre 2005 relatif aux missions, à l'organisation et aux emplois de direction des services de contrôle budgétaire et comptable ministériel ;

VU le décret n° 2009-1484 du 3 décembre 2009 relatif aux directions départementales interministérielles ;

VU le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

VU l'arrêté du Premier ministre en date du 1er janvier 2010 portant nomination de Mme Marie-José CHABBAL, à l'emploi de Directrice Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations ;

VU l'arrêté préfectoral n° 2013057-0010 du 26 février 2013 accordant subdélégation de signature pour l'exercice de la compétence d'ordonnateur secondaire délégué,

VU l'arrêté préfectoral n° 2013100-0004 du 15 avril 2013 donnant délégation de signature à Mme Marie-José CHABBAL, directrice départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations, pour l'exercice de la compétence d'ordonnateur secondaire délégué ;

ARRETE :

ARTICLE 1 :

L'arrêté préfectoral n° 2013057-0010 est abrogé.

ARTICLE 2 :

Mme Marie-José CHABBAL, Directrice Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection

des Populations, donne délégation permanente à M. Stéphane GUZYLACK, Directeur Départemental Adjoint et à M. Vincent DUBIEN, Secrétaire Général, à l'effet de signer toutes pièces relatives à l'exercice de la compétence d'ordonnateur secondaire selon l'ensemble des dispositions prévues dans l'arrêté préfectoral susvisé.

ARTICLE 3 :

Mme Marie-José CHABBAL, Directrice Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations, donne délégation partielle permanente aux agents placés sous son autorité, indiqués dans le tableau suivant :

Service	Nom et Prénom	Fonction	Domaine de compétences
Service Protection des Populations	Thierry MATHET	Chef du service « protection des populations »	BOP 206 BOP 134
Service Protection des Populations	Jacques BRANCHET	Responsable de l'unité « Protection du consommateur et régulation concurrentielle des marchés »	BOP 134
Service Protection des Populations	Gaëlle CORCY	Responsable de l'unité « Sécurité alimentaire du consommateur »	BOP 206
Service Protection des Populations	Flore DAGORN	Responsable de l'unité « Santé et protection de l'animal et de l'environnement »	BOP 206
Service Cohésion Sociale Territoriale	Estelle LEPRETRE-KERNE	Chef du service « cohésion sociale territoriale »	BOP 104 BOP 106 BOP 135 BOP 157 BOP 163 BOP 177 BOP 183 BOP 219 BOP 303
Service Cohésion Sociale Territoriale	Eric VALOGNES	Responsable de l'unité « Prévention – insertion – sport – jeunesse- éducation populaire - vie associative »	BOP 163 BOP 219
Service Cohésion Sociale Territoriale	AZAIS Johanna	Responsable des unités « Egalité des chances et accès aux droits » et « Insertion par le logement et l'hébergement »	BOP 104 BOP 106 BOP 135 BOP 157 BOP 177 BOP 183 BOP 303
Secrétariat Général	Mélanie TESTORY	Secrétariat général	BOP 333

ARTICLE 4 :

Délégation de signature est donnée à M. Vincent DUBIEN, Secrétaire Général, à l'effet de signer les pièces comptables et les documents relatifs à l'ordonnancement des dépenses et des recettes.

ARTICLE 5

La signature du délégataire et sa qualité devront être précédées de la mention suivante : « Pour le préfet de l'Aude et par délégation, le..... ».

ARTICLE 6 :

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier (6 rue Pitot – CS 99002 – 34063 MONTPELLIER CEDEX 02) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication au recueil des actes administratifs

ARTICLE 7 :

M. le directeur départemental adjoint, M. le secrétaire général, Mme la cheffe de service de la cohésion sociale territoriale, M. le chef de service de la protection des populations, Mmes et MM. les responsables d'unité ainsi que les agents de la direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations mentionnés dans l'article 3 de la présente subdélégation sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs.

Carcassonne, le 16 avril 2013
La Directrice,

signé

Marie-José CHABBAL