



PREFET DE L'AUDE

RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

PUBLIE LE 27 SEPTEMBRE 2012

SPECIAL N ° 16 - SEPTEMBRE 2012

SOMMAIRE

Préfecture de l'Aude

pref11- SECRETARIAT GENERAL

Avis - Avis de recrutement sans concours d'Adjoint Administratif Hospitalier de 2ème classe	1
Avis - Avis de recrutement sans concours d'Agents des Services Hospitaliers Qualifiés - Centre hospitalier de Narbonne	2
Avis - CONCOURS SUR TITRES OUVRIER PROFESSIONNEL QUALIFIE CENTRE HOSPITALIER'NARBONNE	3



Narbonne, le 25 septembre 2012

Avis de recrutement sans concours d'Adjoint Administratif Hospitalier de 2^{ème} classe

En application du décret n°90-839 du 21 septembre 1990 modifié portant statuts particuliers des personnels administratifs de catégorie C de la Fonction Publique Hospitalière, un recrutement sans concours aura lieu au Centre Hospitalier de Narbonne (Aude), en vue de pourvoir **5 postes d'Adjoint Administratif Hospitalier de 2^{ème} classe.**

Conditions d'inscription :

- Aucune condition de titres, ni de diplômes.

Composition du dossier de candidature :

- Une lettre de motivation.
- Un curriculum vitae détaillé incluant les formations suivies et les emplois occupés en précisant la durée (copie des diplômes, des titres et des attestations employeurs).

Dépôt :

Le dossier de candidature doit être adressé au plus tard le **25 novembre 2012**, sous pli recommandé avec accusé de réception ou déposé, contre récépissé, à l'adresse suivante :

Centre Hospitalier de Narbonne
A l'attention de **Monsieur le Directeur du Centre Hospitalier de Narbonne**
Bureau des carrières à la Direction des Ressources Humaines,
Economiques, Logistiques et Equipements
16 rue Rabelais- BP 824
11108 NARBONNE CEDEX

Seuls seront convoqués à l'entretien les candidats préalablement retenus par la commission de sélection.

Pour tous renseignements complémentaires: recrutement@ch-narbonne.fr

Le directeur

O. ROQUET



Narbonne, le 25 septembre 2012

Avis de recrutement sans concours d'Agents des Services Hospitaliers Qualifiés

En application du décret n°2007-1188 du 3 août 2007 modifié portant statuts particuliers du corps des aides soignantes et des agents des services hospitaliers qualifiés de la Fonction Publique Hospitalière, un recrutement sans concours aura lieu au Centre Hospitalier de Narbonne (Aude), en vue de pourvoir 10 postes d'Agent des Services Hospitaliers Qualifiés.

Conditions d'inscription :

- Aucune condition de titres, ni de diplômes.

Composition du dossier de candidature :

- Une lettre de motivation.
- Un curriculum vitae détaillé incluant les formations suivies et les emplois occupés en précisant la durée (copie des titres, diplômes et des attestations employeurs).

Dépôt :

Le dossier de candidature doit être adressé au plus tard **le 25 novembre 2012**, sous pli recommandé avec accusé de réception ou déposé, contre récépissé, à l'adresse suivante :

Centre Hospitalier de Narbonne
A l'attention de Monsieur le Directeur du Centre Hospitalier de Narbonne
Bureau des carrières à la Direction des Ressources Humaines,
Economiques, Logistiques et Equipements
16 rue Rabelais- BP 824
11108 NARBONNE CEDEX

Seuls seront convoqués à l'entretien les candidats préalablement retenus par la commission de sélection.

Pour tous renseignements complémentaires: recrutement@ch-narbonne.fr

Le directeur


O. ROQUET



Narbonne, le 25 septembre 2012

CONCOURS SUR TITRES OUVRIER PROFESSIONNEL QUALIFIE

En application du décret n°91-45 du 14 janvier 1991 modifié, portant statuts particuliers des personnels ouvriers, des conducteurs d'automobile, des conducteurs ambulanciers et des personnels d'entretien et de salubrité de la Fonction Publique Hospitalière, un concours sur titres est ouvert au Centre Hospitalier de Narbonne (Aude), en vue de pourvoir 6 postes d'Ouvrier Professionnel Qualifié.

Conditions d'inscription :

- Ouvert aux candidats titulaires soit :
 - D'un diplôme de niveau V ou d'une qualification reconnue équivalente
 - D'une certification inscrite au répertoire national des certifications professionnelles délivrée dans une ou plusieurs spécialités.
 - D'une équivalence délivrée par la commission instituée par décret n°2007-196 du 13 février 2007 relatif au x équivalences de diplômes
 - D'un diplôme au moins équivalent figurant sur une liste arrêtée par le ministre de la santé.

Composition du dossier de candidature :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé incluant les formations suivies et les emplois occupés en précisant la durée.
- Copie des titres et des diplômes.

Dépôt :

Le dossier de candidature doit être adressé au plus tard **le 25 octobre 2012**, sous pli recommandé avec accusé de réception ou déposé, contre récépissé, à l'adresse suivante :

Centre Hospitalier de Narbonne
A l'attention de Monsieur le Directeur du Centre Hospitalier de Narbonne
Bureau des carrières à la Direction des Ressources Humaines,
Economiques, Logistiques et Equipements
16 rue Rabelais- BP 824
11108 NARBONNE CEDEX

Seuls seront convoqués à l'entretien les candidats préalablement retenus sur dossier.

Pour tous renseignements complémentaires: recrutement@ch-narbonne.fr

Le directeur

O. ROQUET