

DEMANDE D'AGRÉMENT MINISTÉRIEL
ASSOCIATION DE JEUNESSE ET D'ÉDUCATION POPULAIRE

TITRE DE L'ASSOCIATION (en majuscule et en toutes lettres) :

OBJET de L'ASSOCIATION :

DOSSIER DE DEMANDE D'AGRÉMENT MINISTÉRIEL
JEUNESSE ET ÉDUCATION POPULAIRE

Imprimé à remplir

Informations générales (I)

Liste des membres du CA et du bureau (II)

Activités de l'association (III)

Pièces à joindre en complément de ce dossier

- Une demande motivée d'agrément rédigée sur papier libre.
- Un exemplaire des statuts de votre association signés par le président et le secrétaire.
- Un exemplaire du règlement intérieur le cas échéant.
- Une photocopie de la page d'insertion au Journal Officiel portant création de l'association.
- Une photocopie du(es) récépissé(s) de déclaration(s) modificative(s) à la Préfecture.
- Les procès-verbaux détaillés des deux dernières assemblées générales mentionnant les rapports moraux, d'activités, financiers présentés.
- Les comptes de résultats des deux derniers exercices.
- Le budget prévisionnel de l'année en cours.
- Une attestation d'affiliation à la Fédération le cas échéant.
- Les documents publiés par l'association (dossier de presse, affiches...).

Seul un dossier complet pourra être étudié et considéré comme en instance d'agrément.

Il devra être retourné par courrier ou par mail à la :

**Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations de
l'Aude**

Service Jeunesse, Sports et Vie Associative

Cité Administrative – Place Gaston Jourdanne 11807 CARCASSONNE CEDEX – Tél: 04 34 42 91 00 -

Fax: 04 34 42 90 17

Mél: ddcspp-js@ade.gouv.fr

I- INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre de l'Association (*en majuscules et en toutes lettres*) :

Sigle : -----

Adresse complète du siège social :

-----code postal : -----Commune : -----

Téléphone : -----Télécopie : -----E-mail : -----

N° SIRET : ----- **Code APE** : -----

Date de création : -----

Situation administrative de l'association depuis sa création :

Activité continue en sommeil (date) : -----

Dissolution (date) : _____

Fusion ou changement de titre (à préciser le cas échéant)

**Déclaration à la Préfecture
ou à la Sous-Préfecture** :

N° déclaration : -----

Date de déclaration initiale : -----

Date de dernière modification des statuts : -----

Publication au Journal Officiel du ----- **N°** -----

Le cas échéant, préciser l'organisme auquel est affilié l'association :

N° _____ **Date** -----

Banque (joindre RIB)

Intitulé du compte de l'association -----

Domiciliation bancaire -----

Code banque : -----Code guichet _____ N° compte ----- Clé -----

III. ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

Public visé et adhérents :

PUBLIC VISÉ					ADHÉRENTS			
Enfants	Pré-ados	Ados	Adultes	Autres	-18 ans	+18 ans	Non précisé	Total

Activités proposées par l'association :

- | | | |
|---|--|--|
| Archéologie <input type="checkbox"/> | Arts plastiques <input type="checkbox"/> | Chant <input type="checkbox"/> |
| Cinéma <input type="checkbox"/> | Sciences et techniques <input type="checkbox"/> | Vidéo/photo <input type="checkbox"/> |
| Enfance/jeunesse <input type="checkbox"/> | Informatique <input type="checkbox"/> | Jeux de société <input type="checkbox"/> |
| Lecture <input type="checkbox"/> | Nature/environnement <input type="checkbox"/> | Musique <input type="checkbox"/> |
| Quartier/habitat <input type="checkbox"/> | Relations internationales <input type="checkbox"/> | Radio <input type="checkbox"/> |
| Théâtre <input type="checkbox"/> | Tourisme/vacances <input type="checkbox"/> | Arts et traditions populaires <input type="checkbox"/> |

Autres activités envisagées :

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION:

Date d'arrivée du dossier :-----

Pièces manquantes-courrier envoyé le :-----

Date d'arrivée des pièces complémentaires :-----

Dossier complet le :-----

CONTACT TELEPHONIQUE :

RENDEZ-VOUS ÉVENTUEL AVEC L'ASSOCIATION LE :

AVIS DE LA COMMISSION :

DÉCISION FINALE	
<input type="checkbox"/>	AGRÉMENT ACCORDÉ, suite à l'instruction terminée le :
<input type="checkbox"/>	AGRÉMENT ACCORDÉ, mais joindre un courrier.
<input type="checkbox"/>	AGRÉMENT ACCORDÉ sans attendre le changement de statuts.
<input type="checkbox"/>	REFUS DE L'AGRÉMENT MOTIF

OBSERVATIONS EVENTUELLES :

